

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	CONTI ADOLFO
Indirizzo/i	Via Buratti 13 24124 Bergamo (I)
Telefono/i	035-360351 348-2977568
E-mail	adolfo@araig.it
Nazionalità/e	Italiana
Data di nascita	15 dicembre 1960
Sesso	M
Situazione familiare	Coniugato, tre figli (23, 20, 13 anni)

Esperienza professionale

Date	
	Da set-2016 ad oggi
Datore di lavoro	In Cammino Cooperativa sociale , piccola realtà operante sul territorio della Valle Brembana in servizi sociali, sanitari, educativi, ecc. fatturato quasi 3 Meur, circa 100 dipendenti e altrettanti liberi professionisti / collaboratori occasionali.
Funzione	Responsabile Amministrazione, Controllo di Gestione e Sistemi informativi , assunto con la finalità iniziale di riorganizzare gli strumenti in uso impostando un sistema di budget e contabilità analitica per commessa; supervisione delle procedure di amministrazione del personale, analisi dei costi del personale, verifica delle procedure di rendicontazione vs. ATS per i servizi accreditati (Comunità Psichiatrica, Assistenza Domiciliare, Consultorio Familiare)
	Da 2005 al 2015
Datore di lavoro	KCS caregiver coop.sociale , operante su tutto il territorio nazionale in servizi residenziali e domiciliari per la terza età, circa 4500 soci, fatturato oltre 160 Meur, capofila di omonimo gruppo cooperativo paritetico cui afferiscono una decina di aziende
Funzione	Direttore di Area dal 2008 al 2015, con responsabilità operativa di 12 RSA e 6 centri diurni, di proprietà dell'azienda e in gestione in regime di concessione (fatturato dell'area di competenza oltre 30 Meur/anno). In precedenza, dal 2005 al 2007 ho operato per la riorganizzazione dell'ufficio gare (revisione documentazione progettuale; organizzazione archivio gare e documentale)
	Dal 1993 al 2005
Datore di lavoro	Pedus Service P.Dussmann srl (oggi Dussmann Service) , filiale italiana di multinazionale tedesca, operante nei servizi alla collettività (sanificazione, ristorazione, facility management) e, con marchio Kursana, nei servizi per la terza età
Funzione	Responsabile controllo di gestione e Business Intelligence dal 1996 al 2005, con rapporto diretto all'amministratore delegato, responsabile di progettazione e sviluppo del sistema di controllo di gestione e sua integrazione con il sistema contabile, predisposizione e coordinamento del processo di budget, progettazione e predisposizione reporting (reports economici e finanziari, reporting istituzionale verso la capogruppo, reporting operativo verso il management interno), analisi dei risultati e degli scostamenti, cash flow, analisi dei principali competitors sul mercato italiano, formazione. In precedenza, dal 1993 al 1996 responsabile amministrazione del personale (allora circa 4000 addetti).
	Dal 1984 al 1992
Datore di lavoro	Piccole imprese edili site in provincia di Bergamo, operanti in lavori stradali, acquedotti, fognature, edilizia residenziale
Funzione	Responsabile amministrativo e dell'amministrazione del personale; responsabilità in ambito amministrativo (contabilità, bilancio, banche, fornitori) e personale (paghe, stipendi, contributi, relazione con enti previdenziali e assistenziali)

Istruzione e formazione

Date

1978

Certificato o diploma ottenuto

Diploma di Maturità Magistrale (votazione 55/60)

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

Comprensione scritta discreta, comprensione orale ed esposizione sufficiente

Francese

Scolastico

Capacità e competenze tecniche ed organizzative

Coordinamento ed indirizzo di un team di collaboratori, direttamente preposti alla gestione in loco dell'attività operativa.

Gestione relazioni con stakeholders: clienti, istituzioni, sindacati, ecc.

Gestione di progetti complessi anche in realtà di grandi dimensioni.

Esempi:

- Sostituzione del sistema informativo del personale (project leader) in azienda di grandi dimensioni (oltre 4000 addetti)
- Rifacimento del sistema informativo in area amministrazione, finanza e controllo (project leader per l'area controllo di gestione)
- Introduzione di sistemi di Business Intelligence (project leader) con realizzazione di datawarehouse aziendale e progettazione di up/down reporting

Capacità e competenze informatiche

Notevole esperienza e dimestichezza con i sistemi informativi.

Padronanza di strumenti di Office (Outlook, Word, Excel, Access, Project)

Conoscenza (uso e progettazione) di strumenti di reporting e business intelligence (Business Objects)

Capacità di gestione di interazioni tra database relazionali anche (conoscenza di base di linguaggio SQL in ambiente Windows / Oracle)

Altre informazioni

Hobby: ciclo-escursionismo in mountain bike, camminata in montagna

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Agosto 2017

