

# Curriculum vitae

## Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	<b>CONTI ADOLFO</b>
Indirizzo/i	Via Buratti 13 24124 Bergamo (I)
Telefono/i	035-360351 348-2977568
E-mail	<a href="mailto:adolfo@araig.it">adolfo@araig.it</a>
Nazionalità/e	Italiana
Data di nascita	15 dicembre 1960
Sesso	M
Situazione familiare	Coniugato, tre figli (23, 20, 13 anni)

## Esperienza professionale

Date	
	<b>Da set-2016 ad oggi</b>
Datore di lavoro	<b>In Cammino Cooperativa sociale</b> , piccola realtà operante sul territorio della Valle Brembana in servizi sociali, sanitari, educativi, ecc. fatturato quasi 3 Meur, circa 100 dipendenti e altrettanti liberi professionisti / collaboratori occasionali.
Funzione	<b>Responsabile Amministrazione, Controllo di Gestione e Sistemi informativi</b> , assunto con la finalità iniziale di riorganizzare gli strumenti in uso impostando un sistema di budget e contabilità analitica per commessa; supervisione delle procedure di amministrazione del personale, analisi dei costi del personale, verifica delle procedure di rendicontazione vs. ATS per i servizi accreditati (Comunità Psichiatrica, Assistenza Domiciliare, Consultorio Familiare)
	<b>Da 2005 al 2015</b>
Datore di lavoro	<b>KCS caregiver coop.sociale</b> , operante su tutto il territorio nazionale in servizi residenziali e domiciliari per la terza età, circa 4500 soci, fatturato oltre 160 Meur, capofila di omonimo gruppo cooperativo paritetico cui afferiscono una decina di aziende
Funzione	<b>Direttore di Area</b> dal 2008 al 2015, con responsabilità operativa di 12 RSA e 6 centri diurni, di proprietà dell'azienda e in gestione in regime di concessione (fatturato dell'area di competenza oltre 30 Meur/anno). In precedenza, dal 2005 al 2007 ho operato per la riorganizzazione dell'ufficio gare (revisione documentazione progettuale; organizzazione archivio gare e documentale)
	<b>Dal 1993 al 2005</b>
Datore di lavoro	<b>Pedus Service P.Dussmann srl (oggi Dussmann Service)</b> , filiale italiana di multinazionale tedesca, operante nei servizi alla collettività (sanificazione, ristorazione, facility management) e, con marchio Kursana, nei servizi per la terza età
Funzione	<b>Responsabile controllo di gestione e Business Intelligence</b> dal 1996 al 2005, con rapporto diretto all'amministratore delegato, responsabile di progettazione e sviluppo del sistema di controllo di gestione e sua integrazione con il sistema contabile, predisposizione e coordinamento del processo di budget, progettazione e predisposizione reporting (reports economici e finanziari, reporting istituzionale verso la capogruppo, reporting operativo verso il management interno), analisi dei risultati e degli scostamenti, cash flow, analisi dei principali competitors sul mercato italiano, formazione. In precedenza, dal 1993 al 1996 responsabile amministrazione del personale (allora circa 4000 addetti).
	<b>Dal 1984 al 1992</b>
Datore di lavoro	Piccole imprese edili site in provincia di Bergamo, operanti in lavori stradali, acquedotti, fognature, edilizia residenziale
Funzione	Responsabile amministrativo e dell'amministrazione del personale; responsabilità in ambito amministrativo (contabilità, bilancio, banche, fornitori) e personale (paghe, stipendi, contributi, relazione con enti previdenziali e assistenziali)

## Istruzione e formazione

Date  
Certificato o diploma ottenuto

1978  
Diploma di Maturità Magistrale (votazione 55/60)

Madrelingua

Altre lingue

**Inglese**

**Francese**

## Italiana

Comprensione scritta discreta, comprensione orale ed esposizione sufficiente

Scolastico

## Capacità e competenze tecniche ed organizzative

Coordinamento ed indirizzo di un team di collaboratori, direttamente preposti alla gestione in loco dell'attività operativa.

Gestione relazioni con stakeholders: clienti, istituzioni, sindacati, ecc.

Gestione di progetti complessi anche in realtà di grandi dimensioni.

Esempi:

- Sostituzione del sistema informativo del personale (project leader) in azienda di grandi dimensioni (oltre 4000 addetti)
- Rifacimento del sistema informativo in area amministrazione, finanza e controllo (project leader per l'area controllo di gestione)
- Introduzione di sistemi di Business Intelligence (project leader) con realizzazione di datawarehouse aziendale e progettazione di up/down reporting

## Capacità e competenze informatiche

Notevole esperienza e dimestichezza con i sistemi informativi.

Padronanza di strumenti di Office (Outlook, Word, Excel, Access, Project)

Conoscenza (uso e progettazione) di strumenti di reporting e business intelligence (Business Objects)

Capacità di gestione di interazioni tra database relazionali anche (conoscenza di base di linguaggio SQL in ambiente Windows / Oracle)

## Altre informazioni

Hobby: ciclo-escursionismo in mountain bike, camminata in montagna

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Agosto 2017

